Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-2/26/9 03.11.2026

KURESSAARE ROHU LASTEAIA ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev isikuandmete töötlemise kord sätestab Kuressaare Rohu Lasteaia (edaspidi *Lasteaed*, registrikood 75023303, aadress Rohu tn 4, Kuressaare, 93812) poolt kogutavate ja töödeldavate isikuandmete kaitse põhimõtted, töötlemise alused ning andmesubjektide õigused.

1.2. Lasteaed lähtub isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seadusest ning teistest valdkondlikest õigusaktidest.

1.3. Lasteaia andmekaitse spetsialistiks on lasteaia direktor Ingrid Juht e-post ingrid.juht@saare.edu.ee.

2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÕIGUSLIKUD ALUSED JA KATEGOORIAD

Lasteaed töötleb andmeid peamiselt seadusest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks (alushariduse osutamine), juriidilise kohustuse täitmiseks ja lapsevanema nõusoleku alusel.

2.1. Isikuandmeteks loetakse kõiki andmeid tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad isiku füüsilisi, psüühilisi, füsioloogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust. Isikuandmete töötlemiseks on iga isikuandmetega tehtav toiming nagu kogumine, kasutamine, edastamine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, avalikustamine, kustutamine, andmetele juurdepääsu võimaldamine, päringute ja väljavõtete tegemine.

2.2. Lasteaed töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus. Lasteaed töötleb andmeid üldjuhul õigusaktidest tuleneva avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks, eluliste huvide kaitseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks. Kui isikuandmeid ei töödelda eelnimetatud alustel, küsib Lasteaed andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks. Lasteaed teavitab andmesubjekti isikuandmete töötlemise tingimustest.

2.3. Kui Lasteaed soovib jätkata isikuandmete töötlemist mingil muul eesmärgil, kui see eesmärk, mille saavutamiseks neid esmalt töödeldi, edastab ta andmesubjektile eelnevalt teabe isikuandmete töötlemise eesmärgi kohta.

2.4. Lasteaed ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuab õigusakt või see on vajalik lasteaia ülesannete täitmiseks. Mõningatel juhtudel võib Lasteaed isikuandmete töötlemiseks kasutada lepingupartnerit, kes teeb isikuandmete töötlemise toiminguid lepinguliste kohustuste täitmiseks (näiteks andmete säilitamine lepingupartneri serveris).

2.5. **Laste isikuandmed:**

- *Andmete koosseis:* Ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoht, kodakondsus, rühma kuuluvus, andmed terviseseisundi või erivajaduste kohta (tugiteenuste rakendamiseks).
- *Eesmärk:* Lapse isiku tuvastamine, õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine, toitlustamise tagamine (sh allergiad), turvalise keskkonna loomine ning andmete edastamine Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

2.6. **Lapsevanemate / seaduslike esindajate isikuandmed:**

- *Andmete koosseis:* Ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed (telefon, e-post, aadress), arvelduseks vajalikud andmed (osalustasu ja toiduraha arvestamiseks).
- *Eesmärk:* Lasteaia ja kodu vahelise info vahetamine, teadete edastamine (koosolekud, üritused) ning seadusest tulenevate maksude ja tasude haldamine.

2.7. **Pildid, heli- ja videosalvestised ning lapse looming:**

- *Õiguslik alus:* Lapsevanema kirjalik või digitaalselt allkirjastatud **nõusolek**.

Eesmärk: Lasteaia tegevuse kajastamine õppeotstarbel rühmasiseselt, lasteaia stendidel, Kuressaare Rohu Lasteaia kodulehel või ametlikul sotsiaalmeedia lehel. Lapsevanemal on õigus antud nõusolek igal ajal tagasi võtta.

- Lasteaed jäädvustab foto- ja videomaterjalidel Lasteaia elu olulisemaid sündmusi (õppetegevused, aktus, spordiüritused jms.). Lasteaia veebilehel või muudes infokanalites avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik isikud, kes kasutavad vastavat infoallikat. Lasteaed on foto- ja videomaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete (nagu isiku kujutis, hääl jm.) vastutav töötleja.
- Avalikus kohas nõuetekohaselt jäädvustatud heli- või pildimaterjali võib Lasteaed ilma isiku nõusolekut küsimata kasutada infokandjatel avalikustamiseks.

- Lasteaed säilitab ajaloolis-kultuurilisest eesmärgist lähtudes foto- ja videomaterjali tähtajatult.

3. ISIKUANDMETE EDASTAMINE JA VOLITATUD TÖÖTLEJAD

3.1. Lasteaed ei edasta isikuandmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui selleks on seadusest tulenev kohustus (nt Saaremaa Vallavalitsus, Terviseamet, Andmekaitse Inspektsioon) või lapsevanema nõusolek.

3.2. Lasteaed kasutab usaldusväärseid volitatud töötlejaid (nt haridusteenuste haldamise süsteem ARNO, infosüsteem ELIIS), kellega on sõlmitud andmetöötluslepingud, tagades andmete turvalise säilitamise.

4. TURVAMEETMED

Lasteaed peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning tagab kohalduva õiguse ulatuses isikuandmete konfidentsiaalsuse. Lasteaed kaitseb kogutud isikuandmeid lubamatu või eesmärgita kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades selleks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

Lasteaias on juurdepääs isikuandmetele isikutel, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks. Andmetele juurdepääsu omavad isikud on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki õigusaktidest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama asjakohaseid turvameetmeid.

5. ISIKUANDMETE AVALIKUSTAMISE PÕHIMÕTTED

Isikuandmed on mõeldud Lasteaia siseseks kasutamiseks ning isikuandmeid sisaldavatele dokumentidele seatakse juurdepääsupiirang seaduse alusel.

5.1. Lasteaed ei avalikusta isikuandmeid, kui seda ei kohusta õigusakt.

5.2. Lasteaia töökorraldusega rakendatakse meetmeid, et isikuandmete töötlemisel riivataks võimalikult vähe isikute eraelu puutumatust.

5.3. Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid välja nõuda.

6. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED

6.1. Andmesubjektiks on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

6.2. Andmesubjektil on õigus:

- Saada teavet, milliseid tema või esindatava lapse isikuandmeid Lasteaed töötleb ja tutvuda kogutud isikuandmetega. Samuti saada teavet selle kohta, kui kaua Lasteaed andmeid säilitab ning kellele ja mis ulatuses avaldab. Õigust isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid või teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused;
- nõuda, et Lasteaed kustutaks isikuandmed, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus (sh. nõusoleku tagasivõtmine) või kui andmete säilitustähtaeg on möödunud ja neid ei pea arhiveerima;
- nõuda enda või esindatava lapse kohta kogutud puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist, arvestades kehtivatest õigusaktidest tulenevaid piiranguid ja andmete töötlemisega seotud õigusi;
- võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Tagasivõtmine ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötluse seaduslikkust. Nõusoleku tagasivõtmisel on õigus taotleda oma isikuandmete kustutamist. See õigus ei kohaldu, kui isikuandmeid, mida palutakse kustutada, töödeldakse lisaks ka muul õiguslikul alusel nagu juriidilise kohustuse või avaliku ülesande täitmiseks. Nõusoleku tagasivõtmiseks esitab andmesubjekt avalduse Lasteaiale. Lasteaed lõpetab tagasivõetud isikuandmete töötlemise viivitamatult pärast andmesubjekti nõusoleku tagasivõtmisest teada saamisest;
- esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele ning nõuda Lasteaialt isikuandmete töötlemise piiramist seni, kuni kontrollitakse isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite põhjendatust, välja arvatud juhul, kui andmeid on vaja töödelda juriidilise kohustuse täitmiseks või avaliku huviga seotud ülesande täitmiseks;
- õigus pöörduda oma õiguste kaitseks pädeva asutuse poole. Kui andmesubjekt leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või esindatava lapse õigusi, on tal õigus pöörduda õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni, elu- või töökohajärgse pädeva järelevalveasutuse poole, samuti kohtusse;

6.3. Lasteaed võib andmesubjekti isikuandmetega seotud päringu saamisel paluda täpsustada asjaolusid. Päringule vastab Lasteaed 30 päeva jooksul. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja lisaaega arvestades päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu, võib Lasteaed pikendada vastamise tähtaega kuni 60 päeva võrra. Lasteaed teavitab andmesubjektile vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui Lasteaed keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid.

6.4. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta. Lisakoopiate väljastamise eest võib Lasteaed küsida mõistlikku tasu halduskulude katteks.

7. ANDMETE SÄILITAMINE

7.1. Lasteaed ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui see on vajalik õigusaktist tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks.

7.2. Lasteaed säilitab isikuandmeid:

- dokumendi seaduses või Lasteaia asjaajamise korras sätestatud säilitustähtaja möödumiseni;
- seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks vajaliku aja möödumiseni;
- seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni;
- poolte kokkuleppe täitmiseks vajaliku aja möödumiseni.

7.3. Arhiiviväärtust mitteomavaid isikuandmeid töötleb Lasteaed säilitustähtaja möödumiseni.
7.4. Arhiiviväärtuslikud andmed annab Lasteaed üle avalikku arhiivi ning lõpetab ise andmete töötlemise.

8. ANDMEKAITSESPETSIALIST JA ANDMEKAITSE KONTAKTISIK

Kõigi isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti õigustega seotud küsimustega on andmesubjektil võimalik pöörduda Lasteaia andmekaitse kontaktisiku Ingrid Juhi poole, e-posti aadressil ingrid.juht@saare.edu.ee. Lasteaia andmekaitse kontaktisiku ülesanne on koordineerida Lasteaia andmekaitseküsimuste lahendamist.