Kuressaare Rohu Lasteaed



KODUKORD

Kuressaare 2026

KURESSAARE ROHU LASTEAED
KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
1.2. Lasteaia kodukord on kohustuslik täitmiseks lastele, vanematele ja töötajatele.
1.3. Kodukorra kehtestab direktor, kuulates ära hoolekogu arvamuse.
1.4. Kodukord on kättesaadav lasteaia veebilehel ja -infosüsteemis ELIIS.
1.5. Lasteaed töötleb lapse ja lapsevanema isikuandmeid kooskõlas õigusaktidega.

2. Töökorraldus ja üldinfo

2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 07.30–18.00. Puhkepäevadel ja riiklikel pühadel on lasteaed suletud.
2.2. Info vahetamine toimub igapäevaselt õpetaja ja lapsevanema vahel. Lisaks on olemas e-lasteaia infosüsteem Eliis, kuhu lapsevanemal on kohustus end kasutajaks registreerida ning mis on ka ametlik suhtluskanal lasteaia ja lapsevanema vahel. Lasteaial on oma koduleht (https://rohulasteaed.saaremaavald.ee/tere-tulemast/). Lapse planeeritud puuduma jäämisest teatab lapsevanem Elliisi kaudu või meili teel. Rühmade riietusruumis on rühma stend lastevanematele info edastamiseks.
2.3. Rühmade moodustamisel lähtutakse alusharidusseadusest § 10. Lasteaia direktor võib viia lapse vajaduse korral ühest rühmast teise, arvestades seaduses sätestatud nõudeid ja võimaluse korral lapsevanema soove (näiteks kui tõhustatud ja erituge vajava lapse puhul tuleb vähendada laste arvu konkreetses rühmas).
2.4. Direktoril on õigus liita rühmi ja muuta töökorraldust vastavalt vajadusele (suveperiood, koolivaheaeg, pühade-eelsed päevad, töötajate haigestumine või koolitustel viibimine, eriolukord).
2.5. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Sel ajal tagatakse lapsele koht valvelasteaias vanema kirjaliku taotluse alusel.
2.6. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra tulenevalt kehtivatest õigusaktidest. Teistel juhtudel lühendatakse lasteaia tööpäeva hoolekogu ettepanekul Saaremaa Vallavalitsuse

korralduse alusel ning sellest teavitatakse vanemaid ette infokanalite kaudu mõistliku aja jooksul.

2.7. Lasteaed teeb koostööd teiste lasteaedade ja õppeasutustega (näiteks Kuressaare Ametikool, Kuresaare põhikoolid, raamatukogud jm). Praktikantidest teavitatakse vanemaid; uuringute läbiviimiseks küsitakse vanema nõusolekut.

2.8. Lasteaed ei kasuta õuealal kaameraid. Lasteaia ees paiknev Kuressaare Hariduse kool kasutab maja kõikidel külgedel ööpäevaringset videovalvet.

2.9. Lasteaias toimuvad tasulised huviringid (maksimaalselt kaks ringi lapse kohta). Kvaliteedi ja info edastamise eest vastutab huviringi läbiviija.

2.10. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

2.11. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem oma rühma õpetajate poole, vajadusel õppejuhi või direktori poole.

3. Lapsevanema õigused ja kohustused

3.1. Vanemal on õigus:

- tuua last lasteaeda vastavalt päevakavale;
- viibida lapse kohanemisperioodil rühmas (kuni üks nädal) eelneval kokkuleppel õpetajaga;
- saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes ning tutvuda õppekavaga ning rühma tegevuskavaga;
- osaleda arenguvestlustel ja kandideerida hoolekogusse;
- saada lasteaiakoha kasutamisega seonduvat infot, teha ettepanekuid lasteaiaelu parendamiseks;
- osaleda rühma sise- ning väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises eelneval kokkuleppel õpetajate ja juhtkonnaga.

3.2. Vanem on kohustatud:

- looma lapsele soodsad tingimused arenguks ja pidama kinni lasteaia päevakavast;
- osalema arenguvestlustel;

- andma lapse rühma töötajale isiklikult üle ja võtma ta vastu isiklikult (erandid kokkuleppel);
- teavitama õpetajat lapse erivajadustest, tervislikust seisundist või käitumishäiretest;
- teavitama direktorit lasteaia esmakordsest külastamisest, et leppida eelnevalt kokku kõigile sobiv aeg;
- pöörduma AEVKO (tugiteenuste koordineerija) soovitusel lapsega tugispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda;
- teavitama kohe rühma töötajaid, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus;
- tasuma kohatasu õigeaegselt (hiljemalt arvel näidatud kuupäevaks). Kohatasu arvestatakse õppeperioodil sõltumata puudumisest. Suvekuudel saab lapsevanema avalduse alusel kohatasust loobuda. Lasteaiatasu olulise ja pikaajalise võlgnevuse korral pärast korduvaid meeldetuletusi teavitab lasteaia juht KOV lastekaitsetöötajat;
- hoidma lasteasutuse kasutuses olevat vara;
- laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituma.

4. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

4.1. Lapse toomisel lasteaeda annab lapsevanem lapse vahetult rühma töötajale üle.

4.2. Vanem teavitab lapse puudumisest ELIISis või rühma või rühma õpetaja telefonile, kui nii on eelnevalt kokku lepitud.

4.3. Kui lapsele tuleb järele võõras isik, peab vanem sellest õpetajat eelnevalt teavitama.

4.4. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.

4.5. Lapsele tullakse järele hiljemalt kell 17.50, et jääks aega riietumiseks. Lapsevanem lahkub lapsega lasteaiast peale temale järgi tulemist.

4.6. Lasteaia õuealale saab vanem soovi korral lapsega tagasi mängima tulla pärast lasteaia sulgemist või puhkepäevadel.

4.7. Enne lahkumist veendub vanem, et rühma töötaja on lapse lahkumist märganud.

4.8. Erandolukorras lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid.

4.9. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tuldud.

- Ootab õpetaja koos lapsega 30 minutit ja püüab vanematega kontakti saada.
- Kui kontakti ei saada, teavitab õpetaja juhtkonda ning seejärel politseid ja edasi tegutsetakse politsei juhtnööride kohaselt.

4.10. Vanem peab kinni lasteaia parkimiskorraldusest.

5. Lapse riietus ja hügieen

5.1. Laps vajab ilmastikule vastavaid, puhtaid ja korras kinnitustega (lukud, nööbid, trukid) riideid ning jalanõusid (õue- ja toariided, vahetuspesu, kindlalt jalas püsivad sisejalanõud). Riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle, lahtisi nööre vms).

5.2. Igal lapsel on isiklik riidekapp. Riiete puhtuse ja korrashoiu eest vastutab vanem. Kapis peavad olema varuriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

5.3. Õues viibimiseks peab lapsel olema ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus. Suvel on vajalik päikesekaitseks õhuke peakate.

5.4. Magamiseks on lapsel pidžaama.

5.5. Võimlemiseks on vajalikud sportlikud riided. Saalis võimleb laps paljajalu, õuealal spordijalanõudega.

5.6. Kõik lapse riided ja jalanõud on tungivalt soovituslik varustada lapse jaoks tuttava märgistusega.

5.7. Lasteaed ei vastuta riiete või jalanõude määrdumise ja purunemise eest ega hüvita neid rahaliselt.

5.8. Kui lapsel on kaasas riided või jalanõud, mida ei tohi päeva jooksul kasutada, peab vanem need eraldi kotti panema ja õpetajat teavitama.

6. Toitlustamine ja sünnipäevad

6.1. Lapsele on tagatud kolm toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuoode.

6.2. Toidupaketi muutmiseks esitab vanem Kuressaare Rohu lasteaia juhatusele soovi ELIISi kaudu vähemalt üks nädal enne muudatuse jõustumist.

6.3. Söömine toimub noorematel lastel rühmaruumis, vanematel söögisaalis. Täpne ajakava on rühma stendil ja lasteaia veebilehel.
6.4. Toiduallergiatest teavitab vanem kirjalikult rühma õpetajat ja direktorit.
6.5. Toidutundlikkuse korral võib eelneval kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktori ja toitlustajaga teha muudatusi lapse menüüs.
6.6. Nädala menüü on nähtav ELIISis, ja rühma stendil.
6.7. Lapse sünnipäeva tähistatakse vastavalt rühma traditsioonidele.

7. Lasteaiatasu maksmine ja lapse puudumisest teavitamine

7.1. Lasteaia tasu on Saaremaa Vallavalitsuse poolt kehtestatud lapse toidupäeva maksumus ja osalustasu. Toidukulu päevamaksumuse kinnitab Saaremaa Vallavalitsus, teavitades vanemaid ette vähemalt üks kuu. Lapse toidupäeva maksumus on märgitud lasteaia kodulehele.
7.2. Toidukulu arvestatakse tegelike toidukordade alusel, kui puudumisest on õigeaegselt teatatud.

8. **Teavitamine:**

8.1. Lapse puudumisest tuleb teatada hiljemalt eelneva tööpäeva kella 09.00-ks ELIISis või telefoni teel. Hilisema teavituse korral tuleb tasuda toiduraha.
8.2. Lasteaia arved väljastatakse lapsevanema poolt Eliisi keskkonda märgitud meilile.
8.3. Kohatasu eest koostatakse arve jooksva kuu eest, toiduraha arve esitatakse järgmisel kuul.
8.4. Lasteaia arved tuleb tasuda hiljemalt arvel näidatud kuupäeval.

9. Mänguasjad ja liikumisvahendid

9.1. Laps võib kaasa tuua mänguasju, raamatuid või puslesid vastavalt rühma reeglitele. Õpetaja ei vastuta kodust toodud asjade kadumise või purunemise eest.
9.2. Turvalisuse tagamise eesmärgil on keelatud: militaarsed ja vägivallale õhutavad mänguasjad (poksikindad, noad jm), raha, nutiseadmed (v.a õpetajaga kokkuleppel), ehted, mis võivad takerduda (sõrmused, ketid, rippuvad kõrvarõngad jm) ja meikimisvahendid.
9.3. Liikumisvahendite hoiustamise ja koju viimise eest vastutab vanem. Esemetel peab olema lapse nimi.

10. Laste puhkeaeg

10.1. Päevane puhkeaeg on ajavahemikus **12.40–14.45**.

- Alla 4-aastased puhkavad kuni 2 tundi.

- Vanemad lapsed puhkavad 1–1,5 tundi.

10.2. Lasteaed ja lapsevanem lepivad kokku lapse paindlikus puhkeaja korralduses, mis võimaldab teha lapse huvidest lähtuvaid erandeid.

10.3. Vajadusest laps lõuna ajal koju viia tuleb õpetajat teavitada hommikul või enne puhkeaja algust.

11. Tervis ja haigestumine

11.1. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

11.2. Õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haigustunnustega last (nohu, köha, palavik, silmapõletik jms). Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.

11.3. Lasteaias ei manustata lapsele ravimeid. Erandiks on kroonilised haigused (näiteks diabeet, astma), mille puhul manustab ravimit direktori määratud isik vanema kirjaliku avalduse ja arsti ettekirjutuse alusel.

11.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias võetakse vanemaga kohe ühendust. Lapsele kutsutakse vajadusel erakorraline abi. Vanem on kohustatud lapsele esimesel võimalusel järele tulema.

11.5. Nakkushaigustest teavitab lasteaed vanemaid ELIISi kaudu (isikuandmeid avaldamata).

11.6. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse terviseseisundist ja terviseseisundi muutumisest. Vanem on kohustatud teavitama direktorit kirjalikult lapse eritingimusi vajavatest diagnoosidest (allergiad, epilepsia jm). Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate juhendamise ja väljaõppe.

11.7. Haigustunnustega töötajal on keelatud tööle asuda; direktoril on õigus haigestunud töötaja koju saata.

11.8. Lasteaia töötaja on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlus, et laps on langenud kehalise, vaimse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks

12. Turvalisuse tagamine lasteaias

12.1. Lasteaed loob ohutu füüsilise ja psühhosotsiaalse arengut toetava keskkonna. Ohutust hindab lasteaed regulaarselt riskianalüüsiga. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.

12.2. Lasteaia välisuksed on suletud ja territoorium piiratud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja lasteaia territooriumilt.
12.3. Vanem on kohustatud sulgema jalgvärava. Autovärav on suletud (v.a teenindav transport).
12.4. Lasteaia mängu- ja spordivahendid vastavad ohutusnõuetele ning neid kontrollitakse perioodiliselt. Ronilaid ja kiikesid kasutavad lapsed täiskasvanu juuresolekul.
12.5. Ohutuse ja korrashoiu eest rühmaruumides ja õuealal vastutavad rühma töötajad. Ohtudest teavitatakse kohe juhtkonda.
12.6. Vanem tagab lapse turvalisuse lasteaia esisel parkimisalal.
12.7. Õppekäikudest ja üritustest teavitatakse juhtkonda ja vanemaid ELIISi kaudu. Väljaspool territooriumi liigeldes kannavad lapsed ja töötajad helkurveste ning lähtutakse alusharidusseaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest. Õpetaja on kättesaadav rühma mobiiltelefonil, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
12.8. Lapsed viibivad õues talveperioodil üks ja kevadest sügiseni vähemalt kaks korda päevas. Õues oleku aja otsustab õpetaja lähtuvalt tegelikust ja tajutavast välisõhu temperatuurist.
12.9. Temperatuuripiirangud:

- Lapsi ei viida õue tugeva saju või tuisu korral.
- Kui tajutav temperatuur on alla -20 ºC (või tegelik alla -15 ºC), lühendatakse õueaega 10 minutini. Hoiurühmadel tajutav temperatuur/ tuulekülm -10 C.
- Temperatuuril üle +20 ºC tagatakse lastele võimalusel varjualune ja joogivesi.

12.10. Töötajad on kohustatud looma emotsionaalselt turvalise keskkonna, olles ise eeskujuks viisakas ja lugupidavas suhtluses. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee üksteisele märkusi lapse kuuldes.
12.11. Keelatud igasugune vaimne ja füüsiline vägivald (sh müksamine, tõukamine, sildistamine, karjumine, narrimine). Lasteaia töötajad tagavad pideva järelevalve laste üle kogu lasteaias viibimise ajal (nii sise- kui välitingimustes).
12.12. Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
12.13. Lapse ohtliku käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Õpetajal on õigus suunata laps tegevustest kõrvale täiskasvanu järelevalve all, kuni laps rahuneb. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.

12.14 Rühma õpetaja teavitab lapsevanemat juhtunust esimesel võimalusel (suuliselt üle andmisel või telefoni teel), selgitades asjaolusid ja kokkulepitud meetmeid.
12.15. Tõsisematest juhtumitest (vigastus, korduv kiusamine, töötaja ründamine) teavitab õpetaja viivitamatult lasteaia direktorit.
12.16. Juhtumi lahendamiseks:

- Toimuvad selgitavad vestlused osapooltega (lapsed, lapsevanemad, töötajad), mille eesmärk on leida põhjused ja kokkulepped edasiseks.
- Vajadusel kaasatakse juhtumi lahendamisse tugispetsialistid (psühholoog, eripedagoog).
- Kõik tõsisemad juhtumid fikseeritakse kirjalikult (näiteks juhtumi protokoll), kus märgitakse aeg, osapooled, kirjeldus ja rakendatud meetmed.

12.17. Juhtumite käsitlemine on asutusesisene, lapse ja pere andmeid jagatakse vaid seadusega ettenähtud juhtudel.
12.18. Kui ilmneb kahtlus lapse väärkohtlemise kohta väljaspool lasteaeda või kui olukord on kriitiline, on lasteaed kohustatud teavitama lastekaitset või politseid.
12.19. Lasteaed ei luba tööülesannete täitmisele töötajat, kelle tervise seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist.
12.20. Hädaolukorras (tulekahju vms) lapsed vajadusel evakueeritakse ja vanemaid teavitatakse võimalusel telefoni teel.

13. Õppe- ja kasvatustegevused

13.1. Õppe- ja kasvatustegevus toimub igapäevaselt rühma tegevuskava alusel, mis on vanemale kättesaadav ELIISis.
13.2. Lasteasutuse õppekava eesmärk on saavutada lapse koolivalmidus. Eesmärgi täitmiseks on oluline lapse järjepidev osalemine õppetegevustes.
13.3. Õppetegevused toimuvad rühmaruumis, õuealal, saalis, õues ja teistes õpikeskkondades.
13.4. Õppe mitmekesistamiseks korraldatakse õppekäike, millest teavitatakse vanemaid ELIISi kaudu.
13.5. Õppeaasta alguses selgitavad tugispetsialistid välja lapse toe vajaduse.
13.6. Lasteaia tugispetsialistid on osa Saaremaa Toetava Hariduse keskuse spetsialistidest.
13.7. Lapsevanemal on õigus saada tugispetsialisti nõustamist lapse arengu toetamise küsimustes.
13.8. Kui vanem soovib lapse koolikohustuse täitmist edasi lükata või panna lapse kooli varem, teavitab ta sellest direktorit. Õpetajad ja tugispetsialistid hindavad lapse koolikõpsust ning

lasteaed väljastab koolivalmiduskaardi, kuhu märgib soovituse. Kui lapsevanem ei nõustu lasteaia soovitusega, pöördub ta koolivälise nõustamismeeskonna poole Rajaleidjasse.

14. Pildistamine ja filmimine

14.1. Õpetajad jäädvustavad laste tegevusi õppe- ja kasvatustöö eesmärgil. Fotod ja videod laetakse üles ELIISi, kus need on nähtavad vaid konkreetse rühma vanematele ja rühmaga seotud lasteaia töötajatele.

14.2. Vanem annab nõusoleku lapse pildistamiseks ja fotode avaldamiseks (ELIISis, lasteaia veebilehel, sotsiaalmeedias) ELIISis lapse profiili juures.

14.3. Pildistamine ja filmimine üritustel:

- Avalikel üritustel (saalis, õuealal) on vanematel lubatud eraviisiliseks kasutamiseks (enda tarbeks) pildistada ja filmida eelkõige oma last.
- Teiste laste ja täiskasvanute jäädvustamine peab olema juhuslikku laadi.
- Teisi inimesi sisaldavaid salvestisi ei tohi avalikustada (näiteks sotsiaalmeediasse üles laadida) ilma nendel näha olevate isikute (või laste esindajate) nõusolekuta.

15. Koostöö ja infovahetus

15.1. Lasteaia töötajate ja vanemate koostöö eesmärk on toetada lapse arengut, lähtudes lapse individuaalsetest vajadustest ja huvidest.

15.2. Koostöö põhineb vastastikusel lugupidamisel ja viisakal suhtlemisel. Küsimuste või probleemide korral pöördub vanem esmalt rühma õpetaja, seejärel õppejuhi ning vajadusel direktori poole.

15.3. Vanem teeb õpetajatega koostööd kasvatusküsimustes, leppides kokku ühistes põhimõtetes, väärtustes ja reeglites.

15.4. Lasteaia ühisüritustel, kus osaletakse koos peredega, vastutab lapse turvalisuse ja käitumise eest lapsevanem.

15.5. Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt üks korda õppeaastas. Koosolekud protokollitakse ning protokollid on vanematele kättesaadavad ELIISis.

15.6. Kogu õppe- ja kasvatustegevust puudutav infovahetus (sh puudumistest teatamine) toimub ELIISis. Vanemad on kohustatud esitama liitumistaotluse kohe lapse lasteaiaga liitumisel.

15.7. Teave loetakse vanemale kätte toimetatuks ELIISi kaudu. Kui vanemal puudub ligipääs ELIISile, lepitakse kokku muu kirjalik teavitamisviis.

15.8. Operatiivne info sündmuste kohta on leitav rühma stendilt ja ELIISist. Üldinfot jagatakse lasteaia veebilehel.

15.9. Vanem on kohustatud rühma õpetajat koheselt teavitama oma kontaktandmete (telefon, e-post, elukoht) muutusest.
15.10. Lasteasutuse töötajad tagavad lapse ja pere andmete konfidentsiaalsuse ning töötlevad isikuandmeid kooskõlas õigusaktidega.

16. Lasteaiakoha kasutamise lõpetamine

Vanem võib lasteaiakoha kasutamise igal ajal lõpetada teavitades sellest kirjalikult lasteaia direktorit või tehes vastava kande Kuressaare haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.

Kooskõlastatud hoolekogu nõupidamisel
Kinnitatud direktori